

Het project, B RITS

BIJLAGE A3

1.1 Algemene beschrijving

RITS

Realisatie Intelligente Transport Systemen (RITS) is het project binnen Rijkswaterstaat dat Dynamische VerkeersManagementsystemen (DVM), Intelligente Transport Systemen (ITS) maatregelen en Openbare Verlichting (OV) integraal realiseert, vervangt en zo nodig ook weer verwijdt. RITS doet dit met kennis van de gehele keten, van lus tot lessenaar (ontwerp en bouw system buiten tot en met aansluiting in de Verkeerscentrales), in samenwerking met zowel de interne RWS-organisatieonderdelen als de marktpartijen. Onder de DVM-maatregelen vallen o.a.: Dynamische Route Informatie Panelen (DRIP's), matrixsignaalgevers, camera's, verkeerregelinstallaties (VRI), verkeersignalering, toeritdoseerinstallaties (TDI), rotatiepanelen, wegkantstations (WKS), centrale VerkeersInformatie en Communicatienetwerk (VICnet) ruimtes en glasvezeltrajecten. RITS voert projecten uit voor diverse RWS-organisatieonderdelen (Regio's, CIV) en andere overheden en wordt benaderd voor medewerking in ontwikkeltrajecten (CIV, NOVA).

De hoofdtaken van RITS zijn, naast het aanleggen/realiseren van DVM-systemen, ook het ondersteunen van het opdrachtgeverschap van de regionale RWS-dienst op het punt van de vraagarticulatie m.b.t. DVM-systemen; m.a.w. het scherp formuleren, binnen de RWS-kaders, van de vraagstelling die de regio heeft in een ProjectOpdrachtFormulier (POF).

Projecten RITS

RITS bestaat op dit moment uit één raamovereenkomst met drie percelen (ook raamovereenkomsten) in uitvoering.

RITS is geen programma, en heeft daarom geen eigen budget beschikbaar. De RITS-organisatiekosten worden jaarlijks achteraf verrekend met de regionale diensten naar rato. Het bestaansrecht van RITS is de raamovereenkomst, waar gedurende de looptijd de verschillende POF'en in worden ondergebracht. Er is dus geen nadere programmaopdracht.

Perceel 1 bestrijkt regio's West-Nederland Zuid en Zee & Delta, perceel 2 bestrijkt regio's Noord-Nederland, Oost-Nederland en West-Nederland Noord, perceel 3 bestrijkt de regio's Midden-Nederland en Zuid-Nederland. Ieder perceel bestaat uit meerdere nadere overeenkomsten (NO's). De verantwoordelijkheid van de realisatie van de volledige keten ligt bij de opdrachtnemer.

In het eerste halfjaar van 2021 start de nieuwe raamovereenkomst met opnieuw drie percelen en onderliggende nadere overeenkomsten. Op dat moment zijn er nog steeds NO's van het huidige contract in uitvoering en afronding.

Tabel 1

Nr	Contract	Soort scope	Fase	Looptijd
1	Raamovereenkomst Samen Sneller Op Bestemming (ROK SOB) - Perceel 1 ▪ Nadere overeenkomsten - Perceel 2 ▪ Nadere overeenkomsten - Perceel 3 ▪ Nadere overeenkomsten	Vervangen en vernieuwen van Dynamisch Verkeersmanagementsystemen en Openbare Verlichting in heel Nederland	Uitvoering	Einddatum 16-02-2021

Nr	Contract	Soort scope	Fase	Looptijd
2	Raamovereenkomst Realisatie OV en DVM Systemen (RODS) - Perceel A ▪ Nadere overeenkomsten - Perceel B ▪ Nadere overeenkomsten - Perceel C ▪ Nadere overeenkomsten	Vervangen en vernieuwen van Dynamisch Verkeersmanagementsystemen en Openbare Verlichting in heel Nederland	Uitvoering	2 jaar met 2 opties tot verlenging van 1 jaar

De hoofdtaken van RITS zijn, naast het aanleggen/realiseren van DVM-systemen en Openbare Verlichting, ook het ondersteunen van het opdrachtgeverschap van de regionale RWS-dienst op het punt van de scopedefinitie; m.a.w. het scherp formuleren, binnen de RWS-kaders, van de vraagstelling die de regio heeft.

Projectstappen

RITS werkt volgens vaste stappen die iedere NO doorloopt:

Tabel 2 (zie verklaring afkortingen aan het einde van het document)

Processtap:	Product:	Trekker:	Check door:	Vaststelling:
1. Ondersteunen Regio bij opstellen concept-POF	1. Checklist POF	AO	Perceelteam	Rolhouder Perceel
	2. Concept (getekende) POF incl. eisen incl. afspraken uit Checklist	AO	Perceelteam +OM,TM,CM	PM
Mijlpaal:	Getekende concept POF			
2. Opstellen inkoopafweging	1. Inkoopafweging contractopname (scope/budget)	IA	CM	CM
	2. Geïnterpreteerde risico's	APB*	Perceelteam	Rolhouder perceel
3. Uitvragen contractopname (en klanteisen)	1. PvE contractopname	AC	Perceelteam	CM
	2. Uitvraagbrief contractopname	IA	CM, PM	OG
	3. Concept functionele vraag	AC	Perceelteam	Rolhouder perceel
	4. Transitie intake doc (TID) t.b.v. Verkeerscentrale	AT	Perceelteam	PM
4. Beoordelen offerte contractopname	1. Beoordeelde offerte (t.b.v. contractopname)	AC	Perceelteam +IA	MPB
	2. Aanvulling/update risico's en bepalen beheersing	APB*	Perceelteam	Rolhouder perceel
5. Opdracht tot Contractopnames verlenen (en opstellen KES)	1. Opdrachtbrief contractopname (+KES)	IA	CM, PM	OG
	2. Budget op WBS	APB*	AO (+ adv Fin*)	MPB
6. Beoordelen resultaten contractopname	1. Contractopname beoordeling en terugkoppeling ON	AC	Perceelteam	CM
	2. Beoordeling verkeersmaatregelen en vergunningen etc.	AO	Perceelteam	
	3. Beoordeling technische oplossing	AT	Perceelteam	

	4. Beoordeling delta areaalgegevens	AT	Perceelteam	
	5. Kostenindicatie met bandbreedte (omgevingskosten + risico's)	APB*	MPB	
7. Ondersteunen regio bij opstellen definitieve POF	1. Definitieve POF incl. eisen	AO	Perceelteam +IPM	PM
	2. Definitieve Checklist POF	AO	Rolhouder perceel	Rolhouder perceel
	3. Aanvulling/update risico inventarisatie	APB*	Perceelteam	Rolhouder perceel
	4. Budget raming	Regio (APB*)	Perceelteam	MPB
	5. Integraal Veiligheidsdossier met RI&E	AV	Perceelteam +AV	TM
8/9. Aanbieden definitieve POF ter ondertekening	1. Aangeboden POF ter ondertekening	AO		PM/OG
Mijlpaal: Project Opdracht	Getekende POF	PM		
10. Opstellen inkoopplan	1. Inkoopplan	IA	CM, PM	OG
11. Opstellen NO en versturen functionele vraag op basis van contractopname en gekozen scenario	1. Functionele vraag	AC	Perceelteam	IPM-team
	2. IVP (V&G-plan t.b.v. NO)	AV	Perceelteam	TM
	3 Uitvraagbrief (realisatie)	IA	CM, PM	OG
12. Beoordelen definitieve offerte	1. Offerte beoordeling en terugkoppeling ON	AC	Perceelteam	CM/PM/OG
	2. Beoordeling verkeersmaatregelen en vergunningen etc.	AO	Perceelteam	
	3. Beoordeling technische oplossing	AT	Perceelteam	
	4. Beoordeling delta areaalgegevens	AT	Perceelteam	
	5. Beoordeling prijsaanbieding, bandbreedte (omgevingskosten + risico's)	APB*	MPB	
13. Opstellen en versturen opdrachtbrief	1. Budget op WBS	Regio (APB*)	APB* + IA	MPB
	2. Opdrachtbrief Realisatie	IA	CM, PM	OG
Mijlpaal: Nadere overeenkomst	Opdrachtbrief			
14. Kick-off NO (stakeholders uitnodigen)	1. Kick off-verslag (door ON)	ON, AO	Perceelteam	
15. Beoordelen Projectmanagement-plan, Ontwerp en Veiligheids-managementplan	1. Acceptatieformulier PMP	AC	Perceelteam	CM
	2. Acceptatieformulier VMP	AO	Perceelteam +AV	CM
	3. Acceptatieformulier Ontwerp	AT	Perceelteam	CM
	1. Geaccepteerde voortgangsrapportage +risico's	ON (AC)	Perceelteam	CM

16. Beheersen (en beoordelen) uitvoering	2. Getekende prestatieverklaring	ON (AC)	AC	CM
	3. Aanvulling/update risico inventarisatie	APB*	Perceelteam	CM
	4. Getekende toetsplanning	TC	(IPM-team)	CM, PM
	5. Getekende toetsformulier (A, B) C en D	TC	Perceelteam	CM
	6. Getekende VTW's	ON & AC	Perceelteam	IPM
	7. Budgetwijzigingsaanvragen/Aanvragen ProductiePanel	AO + APB*	MPB	
17. Accepteren Test-protocol (ISAT)	1. Geaccepteerd testprotocol	ON (AT)	AT	CM
	2. Check op de Info t.b.v. beheer VODK (voorlopig EOD)	ON (AT)	AT	RWS VODK
Mijlpaal: In gebruikname	Positief testresultaat	ON (AC)		
18. Beoordelen Elektronisch Opleverdossier (EOD)	1. Acceptatieformulier EOD	AT	AT, MIV, CIV	CM
19. Aanvraag projectdecharge	1. Aanvaardingsbrief ON	AC	Perceelteam	CM
	2. Ondertekend déchargeformulier	AO	OM	PM/OG/Regio
	3. Bijlage Financieel overzicht NO/eindafrekening	APB*	MPB	PM
Mijlpaal: Project decharge	Taart	AO		

*Dit zijn de adviseurs PB die worden ingezet via de uitbesteding PB.

Overlegstructuur RITS

Binnen het projectteam vinden verschillende overleggen plaats. Deelname, aanwezigheid en/of inzet ten behoeve van deze overleggen wordt geacht onderdeel te zijn van de levering van de PB-producten, aangezien opdrachtnemer hier de informatie uit kan halen voor de te leveren producten.

Voorbeelden van deze overleggen:

Tabel 3

Overleg	Frequentie	Onderwerp	Deelnemers
IPM-overleg	1 x per 2 weken	Strategie, afstemming en voortgang project	IPM-rolhouders, PO
Perceeloverleggen	1x per 2 weken	Voortgang POF'en NO's	IPM-rolhouder, AC, AT, AO, adviseurs PB uitbesteding (financieel, risico, planning) 1x per 4 weken
Verdiepingsoverleg	1x per 2 weken	Verdieping onderwerp PB (bijv. risico's, kwaliteit)	IPM-rolhouders, adviseurs PB uitbesteding
VTW-overleg	1x per 2 weken	Doornemen ingediende VTW's	IPM-team, contractadviseurs, financieel adviseur uitbesteding

Financieel challengegesprek intern RITS	1x per maand	Financiën van NO's in voorbereiding en uitvoering doornemen met regio	MPB, financieel adviseur uitbesteding
Financieel overleg per regionale dienst	1x per maand	Financiën van NO's in voorbereiding en uitvoering doornemen met regio	MPB, financieel adviseur uitbesteding, regio
Perceeloverleggen	1x per 2 of 4 weken (verschilt per perceel)	Voortgang NO's in voorbereiding en uitvoering	Perceelteam (AC, AT, AO, IPM-rolhouder), adviseur planning uitbesteding
Projectbeheersingsoverleg	1x per 4 weken	Stand van zaken projectbeheersing	MPB, APB, PO, alle adviseurs PB uitbesteding

1.2 Huidige situatie projectbeheersing

Cluster RITS

Momenteel is projectbeheersing binnen RITS conform onderstaande tabel georganiseerd:

Tabel 4

Discipline	Onderdeel	Wie	Tools
Projectopdracht/scope		Manager Projectbeheersing (MPB)	
	POF	Adviseur omgeving perceelteam	Sharepoint/P-schijf/Connect
	T-rapportage	IPM-team en adviseurs uitbesteed PB	IPS/Projectendatabase
	Project/contract VTW	Uitbesteed PB	Excel/SAP
	Inkoopdossier (IKD)	Uitbesteed PB	SAP
	Aanvraag Productie Panel (zie tabel 2, 1.1)	Adviseur omgeving en adviseur uitbesteed PB	Ultimo
	Kwaliteitsmanagement	Uitbesteed PB	Connect
Financiën			
	Budget	Uitbesteed PB	SAP
	Prognose	Uitbesteed PB	SAP
	Raming voor de NO's (zie tabel 2, 1.1)	Uitbesteed PB	Connect (vertrouwelijk)
Tijd			
	Planning	Uitbesteed PB	Planning ON/Mijlpalen overzicht
Risicomanagement	Strategisch	Uitbesteed PB	RWS Risicodatabase
	Tactisch	Uitbesteed PB	RWS Risicodatabase
Projectondersteuning	Algemeen	Projectondersteuner	P-schijf/Connect
	Archivering	Adviseur projectbeheersing	P-schijf/Connect
	Capaciteit/Capplan	Adviseur projectbeheersing	Connect/SAP

		i.s.m. adviseur financieel management	
--	--	---	--

Halfjaarlijks worden de interne processen binnen RITS vanuit kwaliteitsmanagement gescoord op beheersing en volwassenheid. Doel hiervan is de kwaliteitsstandaard te halen. Daardoor kan de focus op de diverse onderdelen van projectbeheersing wisselen.

Het huidige PB-team is een zelfsturend team dat goed weet te participeren binnen RITS bij alles wat er speelt. Dit PB-team is een combinatie van interne RWS-medewerkers en capaciteit vanuit de marktpartij binnen de huidige uitbesteding PB. De producten per discipline worden zo veel mogelijk door dezelfde adviseurs geleverd. Hierdoor zijn er korte lijnen tussen de adviseurs en RITS, en dit komt de kwaliteit van de geleverde producten ten goede. RITS is hier zeer tevreden over.

Toelichting op de stand van zaken per PB-discipline:

Financieel management:

- De financiële voortgang/prognoses en verantwoording van de POF'en en NO's worden middels de perceel- en regio-overleggen afgestemd. Daarnaast is er ook voortdurend afstemming nodig met het eigen projectteam RITS. De standaard werkprocessen verlopen via SAP. Daarbij is er een duidelijk raakvlak en samenwerking met inkoop- en contractmanagement. Daarnaast worden de financiën per regio, POF en NO bewaakt in Excel-overzichten (financiële baseline).
- Omdat RITS werkt met alle zeven regio's, en door een transitie werkt met twee raamovereenkomsten met beide drie percelen, is de hoeveelheid werk aanzienlijk. Daarnaast vraagt ook de financiële administratie van capaciteit (inhuur en uitbesteding) inzet.
- Uitdagingen zijn een stabiele prognose, beheerste financiële realisatie en het zo efficiënt mogelijk inrichten/ingericht houden van teambrede processen waarbinnen financieel management een rol speelt.
- Bij een Verzoek tot Wijziging (VTW) wordt een budgetcheck verwacht en het aanmaken van een Aanvraag tot Bestelling (ATB).
- Inschatting Opdrachtgever is dat het opstellen van de producten Financieel Management in totaal vijf dagen per week in beslag neemt, uitgaande van een medewerker op senior niveau en meerdere jaren RWS-ervaring op het gebied van Financieel Management dan wel SAP-administratie van meerdere regionale diensten.
- Voor product FM020A 'Onderbouwen budgetaanvraag (of mutatie)' moet de opdrachtnemer beperkt informatie verzamelen: RITS verwacht dat opdrachtnemer een raming opstelt aan de hand van een concept-aanbieding van de opdrachtnemer van de ROK RODS. Deze concept-aanbieding volgt uit een contractopname van de opdrachtnemer van de ROK RODS. Feitelijk bestaat het opstellen van een raming uit het invullen van een Excel-format.

Risicomanagement:

Risicomanagement wordt binnen RITS ingezet voor de volgende doelen:

- Beheersen van de nadere overeenkomsten middels systeemgerichte contractbeheersing;
 - Actuele en uniforme risicoperceptie binnen het RITS-team.
- Verhogen van het risicobewustzijn binnen het projectteam zodanig dat zo veel mogelijk problemen aan de voorkant beheerst worden;
 - Structureren en expliciet maken van risico's en toewijzen aan verantwoordelijke IPM-rolhouders;
 - Sturings- en verantwoordingsinformatie leveren aan de opdrachtgever in de managementcyclus van RWS om op tijd goede keuzes te kunnen maken en besluiten te kunnen nemen;
 - Sturing geven aan interne audits en toetsen op basis van de kritische en risicovolle processen binnen RITS (interne kwaliteitsborging).
- Het inventariseren van kansen en stimuleringsmaatregelen.
- Momenteel zijn er drie risicodossiers voor SOB (voor ieder perceel één), een algemeen risicodossier voor RITS en bij de start van RODS komen er weer drie nieuwe risicodossiers (voor ieder perceel één). De huidige adviseur risicomanagement besteedt hier vier dagen per week aan.
- Uitdaging is om het risicomanagement beheerst uit te voeren (o.a. ruim vooruit plannen) zodat het risicomanagement de benodigde tijd en aandacht vanuit het projectteam krijgt. Daarnaast is het van belang dat alle projectmedewerkers voortdurend goed worden meegenomen in de risicomanagementwerkwijze.

De adviseur risicomanagement dient de RWS e-learningmodule Basis SCB (Systeemgerichte Contractbeheersing) gevolgd te hebben/te volgen (eenmalig 1 uur).

Kwaliteitsmanagement:

- Het Projectkwaliteitssysteem is geïmplementeerd. Deze werkwijze is uitgewerkt en vastgelegd.
- Bedoeling is om onze werkwijze aan te houden en verder te verbeteren.
- RITS wil het kwaliteitsmanagement risico- en kansengestuurd uitgevoerd hebben.
- Daarnaast is het van belang om de gehele PDCA-cirkel te blijven doorlopen.

Planningsmanagement:

Momenteel is de planning als volgt opgebouwd:

- In de planningsopzet: ondersteuning van vier levels: programma, perceel, projecten (d.i. nadere overeenkomst), mijlpalen/stappen;
- Hierin staan zowel vastgestelde baselines als actuele, verwachte voortgang per mijlpaal/stap en afwijkingen daartussen;
- De planning wordt maandelijks geactualiseerd, waarbij het challengegesprek met de perceeltrekker, adviseur contractmanagement en adviseur omgevingsmanagement de bron is voor het verzamelen van voortgangsinformatie en veranderde inzichten;
- Maandelijks wordt naast de geactualiseerde planning een bevindingennotitie opgeleverd met de stand van zaken, adviezen en te nemen besluiten. Daarnaast wordt continu een challenge-actielijst bijgehouden.

De planning staat nu in MS Projects.

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- Ieder perceel kent een eigen perceeloverleg en een challengegesprek;
- Er is een standaard mijlpaalregime van toepassing (zie tabel 2, 1.1);
- Baselines worden vastgesteld door het IPM-team;

Baselinebeheer

- Jaarlijks haalt RITS de programmering bij de regio's op. De programmering per regio bestaat uit meerdere POF'en. Alle POF'en samen vormen de baseline van RITS. In de POF staat de scope van de Nadere Overeenkomsten beschreven. RITS ondersteunt de regio's bij het opstellen hiervan.
- Momenteel heeft RITS al een financiële baseline. Deze kan worden gebruikt als input voor een IPM-overleg waarin het IPM-team de baseline met alle POF'en kan bewaken.
- RITS ziet hierin een sterk raakvlak met planningsmanagement.

Actualiseren capaciteitsbehoefte

Iedere acht weken wordt de capaciteitsplanning (stand van zaken vraag en aanbod) bij RITS besproken met de interne RWS-adviseur capaciteitsmanagement. Hieruit volgen eventuele acties: het opstellen van Aanvragen Tot Inhuur (ATI) en deze verwerken tot een Aanvraag tot Bestelling (ATB) in SAP. Momenteel wordt dit door de adviseurs Financieel Management (via huidige uitbesteding) gedaan.

Projectondersteuning

De projectondersteuner vervult de secretariële functie binnen het team. De taken van de projectondersteuner zijn onder andere te verdelen (niet uitputtend) in de onderstaande categorieën:

- De projectondersteuner plant (op verzoek) afspraken in voor het projectteam en zorgt voor de bezoekersregistratie. Het plannen van afspraken behelst een groot deel van het takenpakket.
- De projectondersteuner notuleert tweewekelijks het IPM-overleg. Ervaring met notuleren van complexe onderwerpen is van belang voor B RITS.
- De projectondersteuner houdt teamdocumenten bij zoals de vakantieplanning, smoelenboek en de verjaardagen.
- De projectondersteuner organiseert vergaderingen/evenementen, door:
 - Vergaderzalen te reserveren inclusief externe locaties
 - Vergaderfaciliteiten te regelen (waaronder de catering)
 - Vergadering vast te leggen door agenda's op te stellen, verslag te leggen, actielijsten op te stellen en acties vervolgens na te jagen.
- Daarnaast zorgt de projectondersteuner voor het versturen van kaartjes, regelen van bloemen etc.
- De projectondersteuner is de spil van het project en heeft een vraagbaak/signaalfunctie voor

het gehele projectteam. De projectondersteuner vangt veel informatie op door veel fysiek op locatie aanwezig te zijn.

- RITS heeft momenteel één projectondersteuner die alle producten levert. Zij weet altijd wat er speelt.

1.3 Bijzonderheden

- Het vaste RITS-team Projectbeheersing bestaat uit:
 - een manager Projectbeheersing;
 - een adviseur Projectbeheersing;
 - aangevuld met adviseurs vanuit de productuitbesteding (o.a. PB en documentair informatiemanagement).
- Het totale team van RITS bestaat momenteel uit ca. 43 personen (inclusief uitbestedingsmedewerkers).
- RITS wordt ondersteund door:
 - een opdrachtnemer voor toetscoördinatie (Antea);
 - een V&G-coördinator;
 - een opdrachtnemer voor integrale veiligheid (Tripsolute);
 - een opdrachtnemer voor documentair informatiemanagement (KBenP);
 - RWS-kostendeskundigen;
 - de lijnorganisatie voor kennis betreffende planning, risicomanagement, kwaliteitsmanagement en financieel management.
- Binnen RITS wordt gebruik gemaakt van sharepointsysteem CONNECT voor de informatie van de nieuwe RITS raamovereenkomst (RODS) en de algemene informatie. De informatie van de huidige raamovereenkomst (SOB) staat op een netwerkschijf.
- Jaarlijks is er een teambuildingsdag met alle projectteamleden van RITS.
- Vijf à zes keer per jaar vindt er een lunchmeeting plaats, waarin een onderwerp dat relevant is voor RITS wordt uitgediept.
- Tweewekelijks is er op maandagochtend een verdiepingsoverleg van 10.00 tot 12.00 uur. Hierin komen PB-onderwerpen aan de orde. De opdrachtnemer geeft de inhoud vorm.
- Het verslag van het tweewekelijkse IPM-teamoverleg wordt ter informatie gedeeld met het gehele team, inclusief de opdrachtnemers.
- Vierwekelijks is er op donderdagmiddag een projectbeheersingsoverleg (zie tabel 3). De inhoud wordt mede vormgegeven door de zaken die er spelen bij eenieder die zich binnen RITS bezighoudt met PB.
- RITS verwacht dat de opdrachtnemer zelf de integraliteit tussen de projectbeheersgebieden bewaakt.
- Maandag en donderdag zijn de voornaamste vergaderdagen van RITS, die normaal gesproken plaatsvinden in Utrecht. RITS verwacht dat de opdrachtnemer zich bij het schema van RITS aansluit.
- Risicosessies vinden voornamelijk plaats in Utrecht, maar incidenteel op locatie van de regiokantoren.
- RITS hanteert de slogan 'We werken veilig of we werken niet' en veiligheid heeft zodoende binnen RITS ook de hoogste prioriteit.

2 Doelstelling

2.1 Doelstelling opdracht

Binnen RITS is behoefte aan een adequate en consistente projectbeheersing. De doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van een partij die de projectbeheersingsproducten en -diensten levert, waarbij de kwaliteit van de projectbeheersing gedurende de hele looptijd van het contract gewaarborgd is.

Verwachtingen RITS

- Zorgen voor uniformiteit binnen de verschillende processen, producten en percelen;
- Ervoor zorgen dat risico's die het realiseren van een POF dan wel NO in gevaar kunnen brengen overzichtelijk in kaart worden gebracht;
- Zorgen voor stabiliteit en continuïteit van het team, met zo weinig mogelijk verloop.

2.1.1 Ambities

Ambities RITS

RITS heeft de volgende ambities:

- Veilig werken: nul beroepsgebonden doden en nul ernstig gewonden, en verhogen veiligheidsbewustzijn intern RITS en in de keten.
- Opbouwen kennis(netwerk): inrichten organisatie/inzichtelijk maken organisatiestructuur DVM/ITS en openbare verlichting ten behoeve van de realisatie van DVM-/OV-projecten.
- Stroomlijnen keten: optimaliseren van de samenwerking met stakeholders door o.a. raakvlakken te beheersen.
- Een wendbaar RITS: zakelijk zijn mét oog voor de klantwensen, rekening houdend met de beschikbare middelen en denken vanuit mogelijkheden.
- Oog hebben voor kansen, volgen van nieuwe ontwikkelingen en relevante innovaties.

2.1.2 Verwachtingen transitie

In de transitieperiode wordt verwacht van ON dat de ingezette adviseurs (op eigen initiatief) in afstemming met de manager en adviseur projectbeheersing:

- a) actuele werkafspraken ophalen bij de adviseurs van huidige ON uitbesteding PB;
- b) de lopende producten overnemen van de adviseurs van huidige ON uitbesteding PB;
- c) zorgdragen dat ze projectspecifieke formats, softwaretoepassingen of andere tools ophalen bij de adviseurs van huidige ON uitbesteding PB en zich deze eigen maken;
- d) relevant netwerk binnen RWS opvragen bij de adviseurs van huidige ON uitbesteding PB;
- e) planning en werkafspraken maken met de Manager Projectbeheersing.

Te leveren producten:

Financieel Management				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Budget				
FM010 Onderbouwen Budget aanvraag (of mutatie) Bestuursstaf	0	0	0	0
FM020 Onderbouwen Budgetaanvraag (of mutatie) Regionale Dienst	20	20	20	60
Prognose¹				
FM030 Financiële Prognose	12	12	12	3
Productie²				
FM040 SAP administratie 0,5/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 1/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 2/5	0	0	0	0
FM040 SAP administratie 3/5	45	45	45	135
FM040 SAP administratie 4/5	0	0	0	0
Verantwoording				
FM050 Financieel Dashboard	12	12	12	36
FM060 Module Financiën Projectendatabase	12	12	12	36
FM070 Financiële bijlage voor derden	0	0	0	0
FM080 Financiële paragraaf Project Verantwoordings Rapportage (PVR)	0	0	0	0
Planningsmanagement				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Deterministische planning				
PM010 Opstellen deterministische planning	0	0	0	0
PM020 Actualiseren deterministische planning	12	12	12	36
PM030 Analyse VTW/WOG	0	0	0	0
Probabilistische planning				
PM040 Probabilistische planning	0	0	0	0
Rapporteren				
PM050 Planningsnota	0	0	0	0
Toetsen (ON start vanaf feb 2021)				
PM060 Tenderplanning	0	0	0	0
PM070 Planningsproces ON	0	0	0	0
PM090 Ter acceptatie ingediende baselineplanning	0	0	0	0
PM100 Beoordeling VGR-planning ON	0	0	0	0
PM Extra 01 Clusterplanning	0	0	0	0
Risicomanagement				
	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Actueel risicodossier³				
RM010 Initieel ingerichte en gevulde risicodatabase	1	1	1	3
RM020 Risicosessie	30	30	30	90
RM030 Actueel Risicodossier	12	12	12	36
Rapporteren				
RM040 Bijdrage aan rapportage risicomanagement	6	6	6	18
Toetsen				
RM050 Producten ten behoeve van Interne toetsmomenten	0	0	0	0
RM060 Bijdrage aan toets risicomanagementproces ON	0	0	0	0
RM Extra 1 – Bijdragen Kansen- en Risicomanagementplan	0	0	0	0
Kwaliteitsmanagement				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Inrichten kwaliteitsmanagement⁴				
KM010 Uitwerken Gedefinieerd Projectkwaliteitssysteem	0	0	0	0
KM020 Opstellen Auditplanning	2	2	2	6
Toepassen kwaliteitsmanagement				
KM030 Beheren Projectkwaliteitssysteem	6	6	6	18
KM Extra 1: inventarisatie kritische processen	2	2	2	6
KM Extra 2: bijdrage aan rapportage KM	6	6	6	18

Toetsen				
KM040 Interne Producttoets	2	2	2	6
KM050 Interne Audit	3	3	3	9
KM060 Evaluaties	1	1	1	3
Verbeteren				
KM070 Inrichten, vullen en actualiseren verbeterregister	6	6	6	18
KM Extra 3: advies en ondersteuning bij implementeren verbetermaatregelen	0	0	0	0
Projectondersteuning⁵				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Projectondersteuning op orde 1/5	0	0	0	0
Projectondersteuning op orde 2/5	0	0	0	0
Projectondersteuning op orde 3/5	0	0	0	0
Projectondersteuning op orde 4/5	45	45	45	135
Projectondersteuning op orde 5/5	0	0	0	0
Overige producten⁶				
Jaar	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Totaal
Baselinebeheer	0	0	0	0
Coördinatie scopeformulier	0	0	0	0
Actualiseren Capaciteitsbehoefte	0	0	0	0
Coördinatie prestatieverklaringen en VTW's RITS 3/5	45	45	45	135

Toelichting voetnoot 1:

Voor product FM020A 'Onderbouwen budgetaanvraag (of mutatie)' moet de opdrachtnemer beperkt informatie verzamelen: RITS verwacht dat opdrachtnemer een raming opstelt aan de hand van een concept-aanbieding van de opdrachtnemer van de ROK RODS. Deze concept-aanbieding volgt uit een contractopname van de opdrachtnemer van de ROK RODS. Feitelijk bestaat het opstellen van een raming uit het invullen van een Excel-format.

Toelichting voetnoot 2:

Het product "FM030 Financiële Prognose" wordt opgesteld vanuit het perspectief van het project RITS en bestaat dus uit meerdere raamovereenkomsten en meerdere kleinere contracten (zie tabel 1). In het kader van de financiële prognoses worden er maandelijks challengegesprekken georganiseerd (zie tabel 2).

Toelichting voetnoot 3:

Het standaard product "FM040 SAP administratie" is gebaseerd op een werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (0,5/5, 1/5, 2/5 of 3/5) van het standaard product.

Toelichting voetnoot 4:

Het product "RM030 Actueel Risicodossier" houdt ook in het houden van challengegesprekken met risico-eigenaren.

Toelichting voetnoot 5:

Het standaard product "Projectondersteuning op orde" is gebaseerd op een werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (1/5, 2/5, 3/5 of 4/5) van het standaard product. RITS verwacht dat één medewerker deze producten levert. Deze persoon moet ruime ervaring hebben met het notuleren van (management)vergaderingen, en in staat zijn de gevraagde producten tijdig te leveren. Verder is het voor RITS belangrijk dat er een 'klikgesprek' plaatsvindt tussen de projectondersteuner en RITS, om duidelijk te krijgen of deze persoon goed bij het team en de verwachte kwaliteit past.

Toelichting voetnoot 7:

De productbeschrijving van "Coördinatie prestatieverklaringen en VTW's" is opgenomen in bijlage A5.

Verklaring afkortingen:

DVM	Dynamisch VerkeersManagement
IPM	Integraal ProjectManagement
ITS	Intelligent Transport Systems
OV	Openbare Verlichting
PB	ProjectBeheersing
PO	ProjectOndersteuner
RITS	Realisatiebureau Intelligent Transport Systems
RODS	Realisatie OV en DVM Systemen (nieuwe ROK)
ROK	Raamovereenkomst
SOB	Samen Sneller op Bestemming (lopende ROK)
VTW	Voorstel tot Wijziging

Verklaring afkortingen tabel 2:

AC	Adviseur Contract
AO	Adviseur Omgeving
APB	Adviseur projectbeheersing
AT	Adviseur Techniek
AV	Adviseur Veiligheid
CIV	Centrale InformatieVoorziening
CM	Contractmanager
IA	Inkoopadviseur
KES	KlantEisenSpecificatie
MPB	Manager projectbeheersing
NO	Nadere Overeenkomst (onder de ROK van RITS)
OG	Opdrachtgever
OM	Omgevingsmanager
ON	Opdrachtnemer
PM	Projectmanager
POF	ProjectOpdrachtFormulier
TC	Toetscoördinator
TM	Technisch manager